

尖扎县人力资源和社会保障局

2018 年度部门决算

目录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置情况

第二部分 2018 年度部门决算报表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、一般公共预算 “三公” 经费及会议费、培训费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、财政拨款支出情况表
- 十、机关运行经费支出情况表
- 十一、政府采购支出情况表

第三部分 2018 年度部门决算情况说明

- 一、收支总体情况说明
- 二、收入总体情况说明

- 三、支出总体情况说明
- 四、财政拨款收支总体情况说明
- 五、一般公共预算支出情况说明
- 六、一般公共预算基本支出情况说明
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况说明
- 八、政府性基金预算支出情况说明
- 九、财政拨款支出情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、预算绩效情况说明
- 十三、其他重要事项情况说明

第四部分名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

尖扎县党政大楼位于青海省黄南藏族自治州尖扎县马克唐镇铁岭路,尖扎县人力资源和社会保障局属财政全额预算拨款单位。组织机构代码证代码号:116323220150450928;法定代表人:祝林虎

主要职责:

(一)贯彻执行有关人力资源和社会保障的方针政策 and 法律法规,拟订人力资源和社会保障事业发展规划和年度计划,并组织实施。

(二)负责行政机关公务员综合管理,会同有关部门组织实施国家荣誉制度和政府奖励制度。

(三)负责推行全县机关、事业单位的工资制度改革,会同有关部门拟订全县机关、事业单位人员工资收入分配政策,建立健全机关企事业单位人员工资正常增长和支付保障机制;组织实施机关企事业单位人员福利和离退休政策;落实企业职工工资水平的宏观调控政策和最低工资标准。

(四)组织实施事业单位人事制度改革,负责事业单位人员和机关工勤人员管理办法、专业技术人员管理和继续教育办法的实施工作;参与人才管理工作,牵头推进深化职称制度改革工作,负责高层次专业技术人才选拔和培养工作。

(五) 贯彻执行公务员管理的政策法规, 负责全县行政机关公务员和参照公务员法管理人员的综合管理工作, 并进行监督检查; 负责全县行政机关、事业单位工作人员的考录、考核、培训、职位分类、职务任免、奖惩、申诉控告、辞退等工作; 按管理权限承办有关人员调配工作。

(六) 会同有关部门提出军队转业干部安置和培训计划并组织实施; 负责部分企业军队转业干部解困维稳和自主择业军队转业干部管理服务 work。

(七) 承办县政府交办的其它事项。

二、机构设置情况

纳入 2018 年度决算编制范围的预算单位共计 1 个, 具体包括: 县人力资源和社会保障局下设参公事业单位劳动监察大队。

年末编制人数 13, 其中: 行政编制 8 人、事业编制 5 人。单位年末实有人数 15 人, 其中: 在职人员 15 人。

附表: 尖扎县人力资源和社会保障局所属二级预算单位情况表

序号	单位名称
1	尖扎县劳动监察大队
2	
3	
4	

第二部分 2018 年度部门决算报表

收支总体情况表

公开 01 表

部门：尖扎县人力资源和社会保障局

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、财政拨款收入	1	311.54	一、一般公共服务支出	28	293.05
二、上级补助收入	2		二、外交支出	29	
三、事业收入	3		三、国防支出	30	
四、经营收入	4		四、公共安全支出	31	
五、附属单位上缴收入	5		五、教育支出	32	
六、其他收入	6	3.78	六、科学技术支出	33	
	7		七、文化体育与传媒支出	34	
	8		八、社会保障和就业支出	35	
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	36	
	10		十、节能环保支出	37	
	11		十一、城乡社区支出	38	
	12		十二、农林水支出	39	
	13		十三、交通运输支出	40	
	14		十四、资源勘探信息等支出	41	
	15		十五、商业服务业等支出	42	
	16		十六、金融支出	43	
	17		十七、援助其他地区支出	44	
	18		十八、国土海洋气象等支出	45	
	19		十九、住房保障支出	46	18.52
	20		二十、粮油物资储备支出	47	
	21		二十一、其他支出	48	2
	22			49	
本年收入合计	23	315.32	本年支出合计	50	313.57
用事业基金弥补收支差额	24		结余分配	51	
年初结转和结余	25	3.26	年末结转和结余	52	5.02
	26			53	
总计	27	318.59	总计	54	318.59

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

收入总体情况表

公开 02 表

部门：县人力资源和社会保障局

金额单位：万元

项目				本年收 入合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收 入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分类科 目编码			科目名称							
栏次				1	2	3	4	5	6	7
类	款	项	合计	315.32	311.54					3.78
201			一般公共服务支出	294.8	291.02					3.78
20110			人力资源事务	294.8	291.02					3.78
2011001			行政运行	275.32	271.54					3.78
2011099			其他人力资源事务支出	19.48	19.48					
221			住房保障支出	18.52	18.52					
22102			住房改革支出	18.52	18.52					
2210201			住房公积金	18.52	18.52					
229			其他支出	2	2					
22999			其他支出	2	2					
2299901			其他支出	2	2					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出总体情况表

公开 03 表

部门：县人力资源和社会保障局

金额单位：万元

项目				本年支 出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支 出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类科 目编码		科目名称							
栏次				1	2	3	4	5	6
类	款	项	合计	313.57	313.57				
201		一般公共服务支出		293.05	293.05				
20110		人力资源事务		293.05	293.05				
2011001		行政运行		278.59	278.59				
2011099		其他人力资源事务支出		14.46	14.46				
221		住房保障支出		18.52	18.52				
22102		住房改革支出		18.52	18.52				
2210201		住房公积金		18.52	18.52				
229		其他支出		2	2				
22999		其他支出		2	2				
2299901		其他支出		2	2				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收支总体情况表

公开 04 表

部门：县人力资源和社会保障局

金额单位：万元

收、入			支、出				
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	311.54	一、一般公共服务支出	28	289.27	289.27	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	29			
	3		三、国防支出	30			
	4		四、公共安全支出	31			
	5		五、教育支出	32			
	6		六、科学技术支出	33			
	7		七、文化体育与传媒支出	34			
	8		八、社会保障和就业支出	35			
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	36			
	10		十、节能环保支出	37			
	11		十一、城乡社区支出	38			
	12		十二、农林水支出	39			
	13		十三、交通运输支出	40			
	14		十四、资源勘探信息等支出	41			
	15		十五、商业服务业等支出	42			
	16		十六、金融支出	43			
	17		十七、援助其他地区支出	44			
	18		十八、国土海洋气象等支出	45			
	19		十九、住房保障支出	46	18.52	18.52	
	20		二十、粮油物资储备支出	47			
	21		二十一、其他支出	48	2	2	
本年收入合计	22	311.54	本年支出合计	49	309.79	309.79	
年初财政拨款结转和结余	23	3.26	年末财政拨款结转和结余	50	5.02	5.02	
一般公共预算财政拨款	24	3.26		51			
政府性基金预算财政拨款	25			52			
	26			53			
总计	27	314.81	总计	54	314.81	314.81	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算支出情况表

公开 05 表

部门：县人力资源和社会保障局

金额单位：万元

项目			本年支出		
功能分类科目 编码			科目名称	小计	基本支出 项目支出
栏次				1	2
类	款	项	合计	309.79	309.79
201			一般公共服务支出	289.27	289.27
20110			人力资源事务	289.27	289.27
2011001			行政运行	274.81	274.81
2011099			其他人力资源事务支出	14.46	14.46
221			住房保障支出	18.52	18.52
22102			住房改革支出	18.52	18.52
2210201			住房公积金	18.52	18.52
229			其他支出	2	2
22999			其他支出	2	2
2299901			其他支出	2	2

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算基本支出情况表

公开 06 表

部门：县人力资源和社会保障局

金额单位：万元

科目 编码	科目名称	金额	科目 编码	科目名称	金额	科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	264.87	302	商品和服务支出	34.53	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	65.17	30201	办公费	9.78	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	123.28	30202	印刷费	2.82	30702	国外债务付息	
30103	奖金	53.06	30203	咨询费		310	资本性支出	0.14
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.04	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费		31002	办公设备购置	0.14
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	4.5	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.96	30211	差旅费	1.16	31008	物资储备	
30113	住房公积金	18.52	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	2.88	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	10.24	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.33	31013	公务用车购置	
30302	退休费	5.4	30217	公务招待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	0.2	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	4.84	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	6.6	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助支出		30239	其他交通费用		312	对企业补助	
			30240	税金及附加费用		31201	资本金注入	
			30299	其他商品和服务支出	9.12	31203	政府投资基金股权投资	
						31204	费用补贴	
						31205	利息补贴	
						31299	其他对企业补助	
人员经费合计		275.11	公用经费合计					34.68

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算“三公”经费及会议费、培训费支出情况表

公开 07 表

部门：县人力资源和社会保障局

金额单位：万元

“三公”经费预算数						“三公”经费决算数							会议 费	培训 费
合计	因公出 国（境） 费	公务用车购置及运行费			公务 接待 费	合计	较上年 增减变 动(%)	因公出 国(境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待 费		
		小计	公务用 车购置 费	公务用 车运行 维护费					小计	公务用 车购置 费	公务用 车运行 维护费			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
6.6	0	6.6	0	6.6	0	6.6	49.75	0	6.6	0	6.6	0	0	0.33

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

相关统计数：

项目	统计数	项目	统计数
因公出国（境）团组数（个）	0	因公出国（境）人数（人）	0
公务用车购置数（辆）	0	公务用车保有量（辆）	1
国内公务接待批次（个）	0	国内公务接待人次（人）	0

政府性基金预算支出情况表

公开 08 表

部门：县人力资源和社会保障局

金额单位：万元

项目				年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码		科目名称				小计	基本支出	项目支出	
栏次				1	2	3	4	5	6
类	款	项	合计						
				此表为空表					

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

财政拨款支出情况表

公开 09 表

部门：县人力资源和社会保障局

金额单位：万元

项目				本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码			科目名称			
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	309.79	309.79	0.00
201			一般公共服务支出	289.27	289.27	0
20110			人力资源事务	289.27	289.27	0
2011001			行政运行	274.81	274.81	0
2011099			其他人力资源事务支出	14.46	14.46	0
221			住房保障支出	18.52	18.52	0
22102			住房改革支出	18.52	18.52	0
2210201			住房公积金	18.52	18.52	0
229			其他支出	2	2	0
22999			其他支出	2	2	0
2299901			其他支出	2	2	0

注：本表反映部门本年度按功能分类财政拨款实际支出情况。财政拨款指一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

机关运行经费支出情况表

公开 10 表

部门：县人力资源和社会保障局

金额单位：万元

项 目		机关运行经费支出决算
经济分类编码	经济分类名称	
合计		34.69
302	商品和服务支出	34.55
30201	办公费	9.78
30202	印刷费	2.82
30203	咨询费	0
30204	手续费	0.04
30205	水费	0
30206	电费	0
30207	邮电费	4.5
30208	取暖费	0
30209	物业管理费	0
30211	差旅费	1.16
30212	因公出国（境）费用	0
30213	维修（护）费	0
30214	租赁费	0
30215	会议费	0
30216	培训费	0.33
30217	公务接待费	0
30218	专用材料费	0.2
30224	被装购置费	0
30225	专用燃料费	0
30226	劳务费	0
30227	委托业务费	0
30228	工会经费	0
30229	福利费	0
30231	公务用车运行维护费	6.6
30239	其他交通费用	0
30240	税金及附加费用	0
30299	其他商品和服务支出	9.12
307	债务利息及费用支出	0
310	资本性支出	0.14
399	其他支出	0
312	对企业补助	0

注：“机关运行经费”指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费。

政府采购支出情况表

公开 11 表

部门：县人力资源和社会保障局

金额单位：万元

项目	行次	采购决算		
		总计	财政性资金	其他资金
栏次		1	2	3
合计	1	此表为空表		
货物	2			
工程	3			
服务	4			

注：“财政性资金”指纳入财政预算管理的资金，具体包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款、事业收入、经营收入、其他收入等各项收入。

第三部分尖扎县人力资源和社会保障局部门 2018 年度部门决算情况说明

一、收支总体情况说明

2018 年度收入、支出总计 318.59 万元，较上年收入、支出总计各增加 37.25 万元。主要原因是：人员及工资调整，各项人员经费都有所增加。部门领导出差、下乡次数多，公车也因为使用时间长，老化现象严重，造成耗油量大，燃油费等各项维修费用增加。

（一）收入总计 318.59 万元，包括：

1、财政拨款收入 311.54 万元，为本年度从本级财政部门取得的一般公共预算财政拨款。较上年增加 30.22 万元，增长 10.7%，主要原因：一是人员及工资的调整，各项人员经费都有所增加。二是领导出差、下乡次数多，公车也因为使用时间长，老化现象严重，造成燃油费等各项维修费用增加。

2、其他收入 3.78 万元，为单位取得的除上述收入以外的各项收入，主要为 2018 年工会会费 25.8 万元及“三支一扶”体检费。较上年增加 3.78 万元，增长 100%。

3、年初结转和结余 3.25 万元，主要为人社局单位上年结转本年使用的公用经费资金。

（二）支出总计 318.59 万元，包括：

1、一般公共服务（类）支出 293.05 万元，占 92%，主要用于人社局及所属单位保障机构正常运转、开展公共管理活动所发生的基本支出。较上年增加 29.7 万元，11.28%，主要原因是人员工资的调整及各项公用经费都有所增加。

2、住房保障支出 18.52，占 5.8%。较上年增加 3.81 万元，增长（下降）26%，主要原因是人员及基本工资调整。

3、年末结转和结余 5.02 万元，为单位结转下年的基本支出结转。

二、收入总体情况说明

本年收入合计 315.32 万元，其中：财政拨款收入 311.54 万元，占 98.8%；其他收入 3.78 万元，占 1.2%。

三、支出总体情况说明

本年支出合计 313.57 万元，其中：基本支出 313.57 万元，占 100%。

四、财政拨款收支总体情况说明

2018 年度财政拨款收入、支出总计 314.81 万元。较上年财政拨款收入、支出各增加 33.49 万元，增长 11.9%。主要原因是：一是人员及基本工资调整，各项人员经费都有所增加。二是部门领导出差、下乡次数较多，公车也因为使用时间长，老化现象严重，造成耗油量较大。

五、一般公共预算支出情况说明

（一）一般公共预算支出总体情况。

2018 年度一般公共预算支出 309.79 万元，占本年支出合计的 98.41%。较上年增加 31.73 万元，增长 11.41%。主要原因是一是人员及基本工资调整；二是部门领导出差、下乡次数多，公车也因为使用时间长，老化现象严重，造成耗油量增大。

（二）一般公共预算支出结构情况。

2018 年度一般公共预算支出主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 289.27 万元，占 91.89%；住房保障（类）支出 18.52 万元，占 5.88%；其他支出 2 万，占 0.63%。

（三）一般公共预算支出具体情况。

2018 年度一般公共预算支出年初预算为 266.71 万元，支出决算为 309.79 万元，完成年初预算的 116%。决算数大（小）于预算数的主要原因是人员经费有所增加。其中：

1、一般公共服务支出（201）人力资源事务（20110）

行政运行（2011001）、其他人力资源事务支出（2011099）。年初预算为 238.68 万元，支出决算为 289.27 万元，完成年初预算的 121%。决算数大于预算数的主要原因是人员及工资调整，领导出差下乡次数多，公车老化现象严重耗油量大等各项公务费用增加。

2、住房保障支出（221）住房保障改革支出（22102）住房公积金（2210201）。年初预算为 18.19 万元，支出决算为 18.52 万元，完成年初预算的 101%，决算数小于预算数的主要原因是本年人员工资增加。

3、其他支出（229）其他支出（22999）其他支出（2299901）。年初预算为 0 万元，支出决算数为 2 万元，决算数大于预算数的原因是本年增加州政府对县级领导班子目标考核奖金支出及县级财政绩效考评支出。

六、一般公共预算基本支出情况说明

2018 年度一般公共预算基本支出 309.79 万元，其中：人员经费 275.11 万元，主要包括：基本工资 65.17 万元、津贴补贴 123.28 万元、奖金 53.06 万元、其他社会保障缴费 1.96 万元、住房公积金 18.52 万元、其他工资福利支出 2.88 万元、离休费 5.4 万元、生活补助 4.84 万元、其他对个人和家庭的补助支出等 10.24 万元；公用经费 34.68 万元，主要包括：办公费 9.78 万元、印刷费 2.82 万元、手续费 0.04 万元、邮电费 4.5 万元、差旅费 1.16 万元、因公出国（境）费用、培训费 0.33 万元、专用材料费 0.2 万元、被装购置费、公务用车运行维护费 6.6 万元、其他商品和服务支出 9.12 万元，办公设备购置 0.14 万元等。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出情况说明

（一）“三公”经费支出执行情况说明。

2018 年度“三公”经费支出预算为 6.6 万元，支出决算为 6.6 万元，完成预算的 100%，其中：无因公出国（境）费预算；公务用车购置及运行费预算 6.6 万元，支出决算为 6.6 万元，完成预算的 100%；本年无发生公务接待费用。

（二）“三公”经费支出具体执行情况说明。

2018 年度“三公”经费支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元；公务用车购置及运行费支出决算 6.6 万元，占 100%；无公务接待费支出。具体情况如下：

1、因公出国（境）费支出 0 万元。公出国团组 0 个，0 人次。

2、公务用车购置及运行费支出 6.6 万元。其中：公务用车购置支出 0 万元，购置公务用车 0 辆；公务用车运行费支出 6.6 万元，公务用车保有量为 1 辆。

3、本年未发生公务接待费用。

（三）“三公”经费增减变化情况说明。

2018 年度“三公”经费支出决算数比上年决算数增加 2.19 万元，增长 4.97%。其中：公务用车购置及运行维护费支出决算数比上年数增加 2.57 万元，增长 63.77%，主要原因是车辆老化，耗油量增加；公务接待费支出决算数比上年数减少 0.38 万元，下降 100%。主要原因是本年未发生公务

接待费用。

八、政府性基金预算收支情况说明

2018 年度，本单位未发生政府性基金预算收支。

九、财政拨款支出情况说明

（一）财政拨款支出总体情况。

2018 年度财政拨款支出 309.79 万元，占本年支出合计的 97.24%。较上年增加 31.73 万元，增长 11.41%。主要原因是人员及基本工资调整，各项人员经费及公用经费都有所增加。

（二）财政拨款支出结构情况。

2018 年度一般公共预算财政拨款支出主要用于以下方面：一般公共服务（201）支出 289.27 万元，占 93.4%；住房保障（221）支出 18.52 万元，占 6%；其他支出（229）2 万元，占 0.65%。

十、机关运行经费支出情况说明

2018 年度，机关运行经费支出 34.68 万元，比上年减少 4.49 万元，下降 11.46%，主要原因是我单位认真贯彻落实中央规定，厉行节约，压缩各项公务费用，用于基本支出的办公费、维修（护）费等支出相应减少。。

十一、政府采购支出情况说明

2018 年度，本单位未发生政府采购支出。

十二、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理开展及完成情况。

根据县级财政预算绩效管理要求，2018 年度对尖扎县人力资源和社会保障部门预算管理开展了综合绩效考评，共涉及资金 318.59 万元，**绩效目标完成情况：**部门制定的绩效目标任务符合相关性、明确性和合理性原则，且圆满完成，按照预算编制通知和有关要求，按时完成预算编制工作，测算依据详细充分，绩效目标科学合理；预算编制基本准确，非税收入及时上缴国库，国有资产全部纳入信息系统管理，国有资产报告内容完整、数据真实，按要求实现资产管理与预算管理相结合，内部控制制度逐步健全并执行良好，并按县财政要求在尖扎县政府网站公开 2017 年度部门决算及 2018 年度部门预算编制说明，对发现的问题进行了整改，各项指标均完成很好，创新机制及措施明确、有效。

（二）项目绩效自评结果。

2018 年度，县财政未下达我单位绩效项目。

十三、其他重要事项情况说明

国有资产占用情况。截至 2018 年 12 月 31 日，尖扎县人力资源和社会保障局固定资产总值 36.83 万元；共有车辆 1 辆，其中一般公务用车 1 辆；单价 50 万元以上通用设备 0 台，单价 100 万元以上专用设备 0 台。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政取得的财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属的独立核算单位按有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的收入，如投资收益、捐赠收入、租金收入等。

七、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“财政拨款结转和结余资金”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位当年收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

八、年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余，既包括财政拨

款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

九、住房保障支出（类）住房改革支出（款）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金；按房改政策规定的标准，行政事业单位向职工（含离退休人员）发放的租金补贴；按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队（含武警）向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。

十、结余分配：指当年结余的分配情况。主要包括事业单位按规定提取的职工福利基金，交纳所得税、转入事业基金以外的结余分配情况。

十一、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十三、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十五、“三公”经费财政拨款支出：指财政资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费是指单位工作人员因公出国（境）的往返机票费、住宿费、伙食费、培训费等支出；公务用车购置及运行费是指单位购置公务用车支出及公务用车使用过程中发生的租用费、燃料费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费支出是指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十六、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。