

尖扎县应急管理局

2021 年度政府信息公开工作年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《青海省实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》（以下简称《实施办法》）要求编制。报告中所列数据的统计期限自 2021 年 1 月 1 日起，至 2021 年 12 月 31 日止。对本报告如有疑问，请联系：（0973-8732955）。

一、总体情况

2021 年，我局深入贯彻落实政府信息公开制度，认真执行政务公开相关制度和要求，强化责任落实，完善工作机制，以保障人民群众依法获取信息，方便群众办事，密切我局同人民群众的联系为重点，在公开、透明的基础之上不断创新公开机制，拓展公开形式，丰富公开内容，充分发挥应急管理政务公开对人民群众生产、生活 and 经济社会的服务作用，促进了机关效能建设和政务公开工作的进一步深化，使我局的信息公开工作基本实现了规范化、制度化。我局主要开展了以下几个方面工作：

（一）强化组织领导。及时调整尖扎县应急管理局政务公开工作领导小组。成立了由局长任组长、副局长任副组长、兼任办公室主任、各室、中心负责人为成员的政务公开工作

领导小组，领导小组下设办公室，做到了领导、机构、人员“三到位”。明确工作职责，责任落实到人，确保信息公开透明。

（二）建立完善的政务公开工作机制

局领导十分重视政府信息公开工作，把它作为一项重要内容来抓。各室、中心进一步统一思想，把政府信息公开的实施工作列入重要议事日程，立足实际、周密部署，注重实效，深入持久地推进政府信息公开工作的开展，使全局上下形成了政务信息公开的工作格局。

（三）加大政务公开认知度透明

一是加强宣传力度。我局为方便群众办事，不断满足公众对政府信息公开的需求。将有关业务和最新的办事结果公开并与群众互动交流，提高工作透明度，主动接受群众监督。

二是加强政务信息公开水平。加强对政务公开、办事公开工作的指导，针对工作中的热点、难点问题，认真开展调查研究，不断改进和提升政务公开和服务工作的质量和水平。

三是加强对信息公开工作的宣传和学习培训。我局采取多种方式，扩大全局对信息公开工作的知晓率与认知度，做好信息公开工作的宣传和学习培训工作。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项

信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	（一）予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	（三）不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
4. 保护第三方合		0	0	0	0	0	0	0	

	法权益							
	5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
	6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
	7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
	8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
	2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
	3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 申请人逾期未按要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

一是统一认识，进一步完善政府信息公开工作机制。继续贯彻落实县政府关于政务信息公开的有关规定，加强对政府信息公开工作的领导，明确责任，增强开展政府信息公开工作的责任意识，树立为民服务和自觉接受监督意识，对各类信息做到及时清理和更新，严格按照规定的内容、程序、形式和时限进行公开，切实保障社会公众的知情权、参与权和监督权，使政府信息公开工作更加充分、有效地发挥好促进依法行政、服务社会公众的重要作用。

二是强化宣传，进一步搞好政务公开宣传工作。加大宣传力度，增强局全体人员的公开意识，使政务公开与业务工作一起，同步推进，同步落实。同时通过外宣方式，将应急管理工作的各项最新进展通过政务公开的平台，及时告知公众，增强应急管理工作的透明度。

三是优化流程，抓好机关效能建设。按照“以人为本、为民解困、为民服务”的应急管理工作要求，紧紧围绕基层和群众关心、涉及基层和群众利益的事项，进一步优化应急

管理业务办理流程，提高办事效率，认真落实限时办结制，压缩办事时限，最大限度地提供便捷高效服务。凡是有法律法规规定的要“依法办”；职责内该办的要“快速办”；敏感问题要“透明办”，确保做到工作高效便捷，群众满意。

四是认真梳理，逐步扩大公开内容。努力规范工作流程。按照“公开为原则，不公开为例外”的总体要求，进一步梳理局各室、中心依法行使行政职权所掌握的政务信息，对政务信息公开目录进行补充完善，及时提供，定期维护，保证公开信息的完整性和准确性。确保政务信息公开工作能按照既定的工作流程有效运作，提高我局开展工作的科学化、民主化。

六、其他需要报告的事项

无。